

CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI MEDICO GENERICO E RESPONSABILE SANITARIO ALL'INTERNO DELLA FONDAZIONE ONLUS CASA DI RIPOSO LEANDRA.

L'anno 2019 (duemiladiciannove), addì 23 del mese di dicembre in Canneto sull'Oglio, Piazza Gramsci, 60, nell'ufficio del Direttore Generale della Fondazione ONLUS Casa di Riposo Leandra,

TRA

La Dr.ssa Debora Bosio, in qualità di Direttore Generale della Fondazione ONLUS Casa di Riposo Leandra di Canneto sull'Oglio (MN), C.F. BSODBR68C46D150B, la quale dichiara di agire in base alla deliberazione n. 24 del 20.12.2019 nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione che rappresenta

E

Il Dott. Franco Milani, medico, nato a Piadena il 06.09.1954, residente a Piadena (CR) in piazza Fontana, n. 7, - C.F. MLNFNC54P06G536S, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

L'Ente, al fine di ottemperare alla normativa regionale emessa in materia di Assistenza Sociale, per mezzo del Direttore Generale Dr.ssa Debora Bosio, conferisce al Dott. Franco Milani, che accetta senza riserve, l'incarico di Medico Generico, Responsabile Sanitario e Pronta Disponibilità a favore della Fondazione ONLUS Casa di Riposo Leandra.

Il rapporto é di tipo professionale, con le caratteristiche peculiari di cui all'art. 2230 del Codice Civile e succ. e si sostanzierà nello svolgimento di tutte le mansioni mediche richieste dal corretto espletamento del servizio sostitutivo dei medici di base e di responsabile sanitario.

Art. 2

In particolare, il medico incaricato si fa carico anche delle seguenti prestazioni:

- 1. Visita di ogni anziano all'atto della sua ammissione ai reparti dell'Ente ai fini della constatazione delle condizioni di non autosufficienza e dell'inquadramento medico della situazione attuale e pregressa dell'anziano. Compilazione delle schede mediche o delle relazioni richieste per la pratica da inoltrare presso la Regione o gli Enti. Tenuta della Cartella Clinica per ogni ospite aggiornata.*



2. *Visita degli ospiti, anche con cadenze diverse, secondo le necessità dettate dai casi in esame. Tali visite potranno essere richieste anche dal personale infermieristico quando ne ravveda la necessità.*
3. *Prescrizione delle cure adeguate e controllo costante degli effetti e delle risultanze, tenendo in primo piano l'obbligo morale e sociale di prevenire l'insorgenza della malattia e di tentare di mettere in opera tutte le metodologie più avanzate per il recupero degli anziani inabili alla vita attiva, onde facilitarne, per quanto possibile, il reinserimento nella società.*
4. *Prescrizione degli esami di laboratorio e radiologici, delle visite mediche specialistiche di cui si ritiene che l'ospite abbia bisogno per una corretta diagnosi.*
5. *Prescrizione del ricovero ospedaliero quando se ne ravvisi la necessità.*
6. *Compilazione della certificazione interna, presa visione della documentazione sanitaria fornita dal richiedente prima dell'accoglimento. Redazione dell'eventuale documentazione all'atto dell'uscita dell'ospite; documentazione legale in caso di decesso.*
7. *Prescrizione delle cure e sorveglianza sul servizio di fisioterapia, prestato all'interno dell'Ente.*
8. *Prescrizione e controllo igienico sanitario degli ospiti, degli ambienti e degli alimenti;*
9. *Indirizzo dietetico generale e compilazione di tabelle dietetiche per gli anziani affetti da particolari patologie.*
10. *Prescrizioni di ordine sanitario igienico e funzionale.*
11. *Gestione delle sostanze stupefacenti e psicotrope, curandone il registro di carico e scarico, verificando la buona conservazione dei medicinali in collaborazione con il personale infermieristico nel rispetto della normativa vigente in materia di smaltimento rifiuti tossico nocivi.*
12. *Individuazione e acquisto dei principi farmaceutici.*

Art. 3

In qualità di Responsabile Sanitario:

- *Risponde, per compilazione e conservazione, del fascicolo Socio Assistenziale Sanitario;*
- *Valida i Protocolli, le Procedure ed eventuali linee guida interne alla struttura in materia sanitaria e ne verifica la corretta applicazione;*
- *Cura i rapporti con l'ASL di riferimento per l'applicazione di iniziative di promozione della prevenzione, dell'educazione alla salute e della tutela sociosanitaria;*
- *Vigila sugli aspetti igienico-sanitari, sulla corretta conservazione, somministrazione e smaltimento dei farmaci e dei materiali a scadenza, sulla gestione dei rifiuti pericolosi potenzialmente infetti e speciali pericolosi.*



Fondazione MLUS Casa di Riposo Leandra

Residenza Sanitario Assistenziale

Art. 4

*Il contratto avrà inizio il 1° gennaio 2020 e cesserà il 31.12.2022 e potrà essere rinnovato con espressa deliberazione del Consiglio d'Amministrazione della RSA. L'orario della prestazione è stabilito in **diciotto ore settimanali** che dovranno essere svolte secondo un calendario che, tenendo conto degli orari già previsti dall'organizzazione delle attività, sarà comunicato al personale infermieristico e alla Direzione dell'azienda dal medico stesso.*

Art. 5

Il compenso per il servizio prestato è previsto nel seguente tenore:

- 1. € 35,00 orarie omnicomprenditive per presenza in struttura.*
- 2. € 2,37 per la reperibilità oraria diurna e notturna feriale,*
- 3. € 3,22 per la reperibilità oraria festiva (domenica e festivi infrasettimanali),*
- 4. € 45,00 per eventuali accessi su chiamata in reperibilità, a prescindere dalla durata dell'accesso.*

Il compenso verrà liquidato in rate mensili posticipate dietro presentazione di regolare fattura. Tutti i compensi sopraindicati sono soggetti alle sole ritenute erariali.

L'incaricato è tenuto ad osservare tutte le disposizioni vigenti circa l'assicurazione di previdenza, assistenza, infortunio e responsabilità civile, provvedendo a versare i relativi contributi a sue spese.

Art. 6

Il Dott. Franco Milani, all'inizio di ogni mese, rilascerà fattura comprendente il computo delle ore prestate durante il mese precedente.

L'Ente procederà alla liquidazione della fattura entro quindici giorni dal ricevimento della stessa.

Art. 7

L'effettiva presenza in struttura del Medico incaricato e gli eventuali accessi in pronta reperibilità saranno rilevati con sistema oggettivo di rilevazione attraverso badge magnetico in dotazione all'Ente. I turni di pronta reperibilità dovranno essere consegnati anticipatamente all'inizio di ogni mese all'Ufficio Amministrativo e sottoscritti dallo stesso medico incaricato.

Come previsto dalla normativa vigente, nel servizio di Pronta Disponibilità il medico incaricato dovrà raggiungere la sede dell'azienda entro mezz'ora dalla chiamata da parte del personale infermieristico.



Piazza Gramsci, 60 - Canneto sull'Oglio (MN)- C.A.P. 46013 – Tel. Reparti 0376/70124 – Tel. Uffici 0376/723823

P.I. 01608240204 CF 81001370204 – CODICE ENTE 001802-
<http://www.fondazioneleandra.it> / info@fondazioneleandra.it

Fondazione MLMS Casa di Riposo Leandra

Residenza Sanitario Assistenziale

Art. 8

Il Responsabile Sanitario si avvarrà, per un giusto espletamento delle sue mansioni, della collaborazione dei medici, del capo sala e del personale infermieristico.

Art. 9

Il Responsabile Sanitario dovrà dare tutti i suggerimenti che ritiene opportuni in materia d'igiene della struttura.

Art. 10

In caso di assenza, il Responsabile Sanitario s'impegna a farsi sostituire da altro medico di fiducia e di gradimento dell'Amministrazione. Il Sostituto sarà tenuto al rispetto di tutte le disposizioni contenute nel presente contratto. Il nominativo del sostituto dovrà essere preliminarmente comunicato, in forma scritta, alla RSA con allegata dichiarazione di totale e incondizionata accettazione del contenuto della convenzione. L'Ente, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione, dovrà esprimere il proprio parere che, in caso di silenzio, s'intenderà positivo. Le assenze, eccetto quelle per malattia, di norma, non dovranno durare più di quindici giorni salvo proroga, e dovranno essere concordate con l'Amministrazione.

Art. 11

Qualora venissero a mancare le condizioni indicate nel presente contratto, il rapporto potrà essere sciolto in qualsiasi momento dall'Ente con semplice notifica all'incaricato del relativo provvedimento a mezzo lettera raccomandata. Per ogni altro motivo sia l'Ente che il professionista potranno, invece, recedere dal rapporto previa presentazione di preavviso, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, un mese prima della data di recesso.

Art. 12

Il presente contratto non instaura alcun rapporto d'impiego o dipendenza tra l'operatore e l'Ente; sono comunque fatte salve le disposizioni che potranno, eventualmente, essere impartite per effetto di normative nazionali o regionali.

Art. 13

Per quanto non previsto, riguardo alle mansioni da svolgere, si fa riferimento al DPR 27 marzo 1969 n. 128, alla vigente normativa che disciplina l'attività della figura professionale del Medico assistente ospedaliero e alle procedure e protocolli dell'Ente.



Piazza Gramsci, 60 - Canneto sull'Oglio (MN) - C.A.P. 46013 - Tel. Reparti 0376/70124 - Tel. Uffici 0376/723823

P.I. 01608240204 CF 81001370204 - CODICE ENTE 001802-
<http://www.fondazioneleandrait> / info@fondazioneleandra.it

Fondazione ONLUS Casa di Riposo Leandra

Residenza Sanitario Assistenziale

Art. 14

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso; in tale ipotesi le spese di registrazione saranno poste a carico della parte che sarà inadempiente.

Letto, confermato e sottoscritto dalle parti.

Per la Fondazione ONLUS Casa di Riposo Leandra

Il Direttore Generale

Dr.ssa Debora Bosio

Il Responsabile Sanitario

Dott Franco Milani

.....

.....



Piazza Gramsci, 60 - Canneto sull'Oglio (MN)- C.A.P. 46013 – Tel. Reparti 0376/70124 – Tel. Uffici 0376/723823

P.I. 01608240204 CF 81001370204 – CODICE ENTE 001802-
<http://www.fondazioneleandrait> / info@fondazioneleandra.it