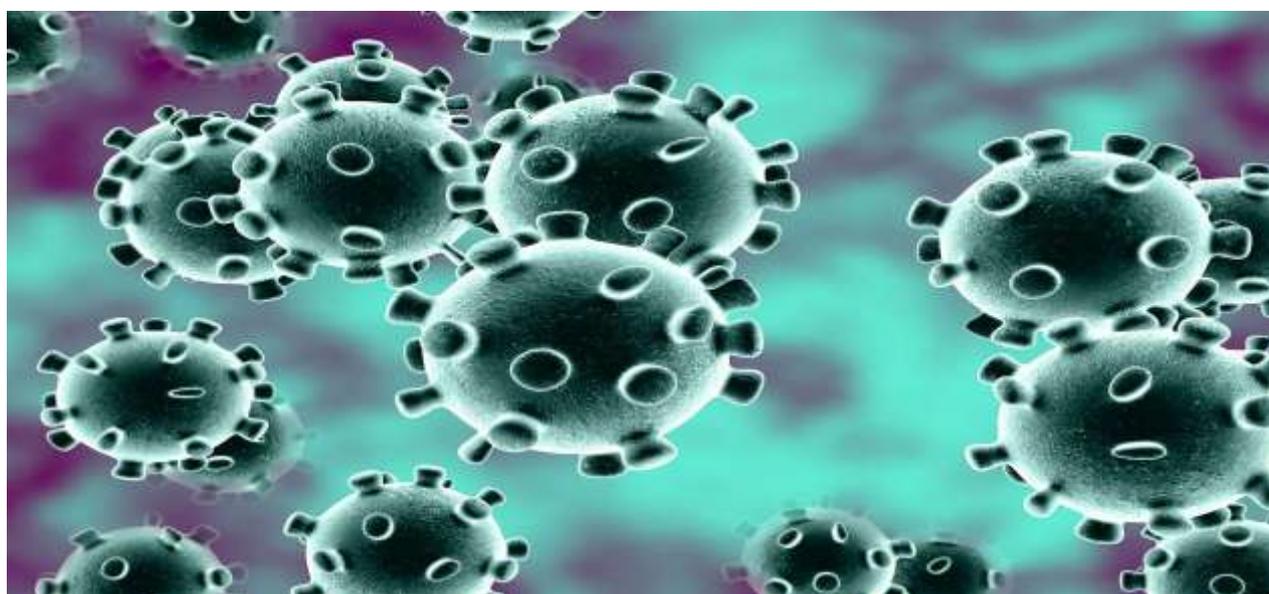


Fondazione ONLUS Casa di Riposo Leandra– Piazza Gramsci, 60 - Canneto sull'Oglio (MN)	PIANO ORGANIZZATIVO GESTIONALE ex DGR 3226/2020
	Rev. 00 del 1-7-2020 approvata dal Presidente il 24/7/2020

**COVID 19**  
**PIANO ORGANIZZATIVO GESTIONALE**  
**RSA**

(Ai sensi della DGR 3226 del 09/06/2020)

**ALLEGATO “A” - PRIMI ATTI DI INDIRIZZO IN AMBITO**  
**SOCIOSANITARIO**  
**PER LA FASE 2 E LE SUCCESSIVE**



**RSA**

versione	redazione		verifica		approvazione	
00	01/07/2020	Direttore Ref. CovidRSP P	03/07/2020	Responsabile Sanitario	24/07/20	Presidente

Fondazione ONLUS Casa di Riposo Leandra– Piazza Gramsci, 60 - Canneto sull'Oglio (MN)	PIANO ORGANIZZATIVO GESTIONALE ex DGR 3226/2020
	Rev. 00 del 1-7-2020 approvata dal Presidente il 24/7/2020

## **PREMESSA**

### **Cap. 1**

Criteri per la presa in carico di nuovi ospiti

### **Cap. 2**

Percorsi e modalità di accoglienza:

- a. Allestimento di moduli di isolamento temporaneo funzionale
- b. Ospiti nuovi
- c. Ospiti al rientro dopo trasferimento presso altra struttura/ricovero ospedaliero
- d. Ospiti/pazienti con accessi diurni/ambulatoriali
- e. Operatori
- f. Altri soggetti esterni

### **Cap. 3**

DPI - Dispositivi di Protezione Individuale

- a. Uso dei Dispositivi di Protezione Individuale per gli Operatori
- b. Approvvigionamento DPI

### **Cap. 4**

Procedure per la sorveglianza sanitaria per esposizione a SARS-CoV-2 di tutti gli operatori

### **Cap. 5**

Precauzioni standard e specifiche nell'assistenza a tutti gli utenti

- a- Monitoraggio clinico/laboratoristico
- b- Distanziamento sociale tra gli ospiti e altre misure
- c. Invio in ospedale per eventi acuti no COVID
- d. Comunicazioni sanitarie e sociali
- e. Consulenze specialistiche in sede virologo palliativista neurologo e geriatra - (accesso alle terapie del dolore e alle cure palliative);
- f. Accertamento di morte e gestione della salma

### **Cap. 6**

Gestione di eventuali casi positivi o sospetti di COVID-19

- a. Ospiti
- c- Operatori
- b. Altri soggetti
- c. Piano di emergenza e di evacuazione
- d. Procedura per il rientro a domicilio

### **Cap. 7**

Gestione della sanificazione ordinaria e straordinaria di:

Fondazione ONLUS Casa di Riposo Leandra– Piazza Gramsci, 60 - Canneto sull'Oglio (MN)	PIANO ORGANIZZATIVO GESTIONALE ex DGR 3226/2020
	Rev. 00 del 1-7-2020 approvata dal Presidente il 24/7/2020

- a- Ambienti
- b- Apparecchiature
- c- Conferimento rifiuti
- d- Mezzi di trasporto
- e- Raccolta, lavaggio e distribuzione degli indumenti degli Ospiti
- f- Raccolta lavaggio e distribuzione delle divise
- g- Gestione biancheria piana e corredo dell'unità di degenza

### **Cap. 8**

Informazione e formazione per la prevenzione da SARS-CoV-2

- a- Operatori
- b- Utenti- Visitatori

### **Cap. 9**

Aggiornamento progetti individuali

### **Cap. 10**

Sistemi di comunicazione alternativi tra utenti e familiari

### **Cap. 11**

Aggiornamento della Valutazione del Rischio

### **Cap. 12**

Risk Management (programmazione annuale);

### **Cap. 13**

Referente COVID

### **Cap. 14**

Comitato multidisciplinare

Fondazione ONLUS Casa di Riposo Leandra– Piazza Gramsci, 60 - Canneto sull'Oglio (MN)	PIANO ORGANIZZATIVO GESTIONALE ex DGR 3226/2020
	Rev. 00 del 1-7-2020 approvata dal Presidente il 24/7/2020

## PREMESSA

La fragilità della popolazione anziana ospite delle strutture residenziali sociosanitarie, nella maggioranza dei casi costituita da soggetti di età superiore ai 65 anni, affetti da patologie croniche, neurologiche e da disabilità, si caratterizza per un maggior rischio di infezione da SARS-CoV-2.

L'obiettivo del presente Piano è di contenere al massimo la diffusione del virus e di garantire la sicurezza tra gli ospiti e il personale ivi operante.

La Fondazione, eroga un servizio socio sanitario di RSA. Non possiede, non è tenuta a possedere e non vuole possedere i requisiti strutturali, tecnologici e gestionali richiesti per le diverse strutture sanitarie di ricovero ospedaliero. Pertanto ogni azione di questo Piano è volta a preservare la Residenza da ogni contagio vigilando sui nuovi ingressi, sui rientri ospedalieri e sulle infezioni veicolate dai Dipendenti e da Terzi. Pertanto è indispensabile l'immediata identificazione del pericolo ancora in fase potenziale, l'isolamento temporaneo dei casi sospetti e l'immediato trasferimento presso Unità d'Offerta idonee sia per casi sintomatici che asintomatici.

Il presente Piano ha validità dalla data di presentazione all'ATS Valpadana e sino a diverso provvedimento normativo degli Enti Preposti che ne imponga la revisione.

### Cap. 1

#### Criteria per la presa in carico di nuovi ospiti

I nuovi accoglimenti devono, da un lato garantire una presenza di Ospiti compatibile con le esigenze di gestione dei casi in isolamento funzionale e, dall'altro dare precedenza a persone Nonautosufficienti la cui gravità, unita al prolungato permanere al domicilio, sta causando problemi di tipo sanitario e sociale alla persona e alla sua famiglia e per i quali potrebbe verificarsi un rapido peggioramento di condizione di salute procrastinando l'ingresso.

In particolare, i criteri utilizzati per dare attuazione ai nuovi ingressi sono i seguenti:

- Incompatibilità della struttura per richiedenti COVID-19 positivi;
- Incompatibilità della struttura per richiedenti con sintomi sospetti Covid-19;
- Incompatibilità della struttura per richiedenti esposti a casi Covid-19 nei precedenti 14 giorni;
- Priorità all'ingresso per soggetti allettati con esigenza di assistenza H24;
- Priorità all'ingresso per soggetti con invalidità al 100%;
- Priorità all'ingresso per soggetti con alta comorbilità;
- Priorità all'ingresso per soggetti post acuti;
- Priorità all'ingresso per soggetti ex COVID -19 con screening favorevoli al reinserimento in comunità

I criteri come sopra elencati sono declinati nella Scheda clinica informativa per il trasferimento del paziente.

La struttura è divisa in tre nuclei per ospiti, accreditati e contrattualizzati, dislocati su due piani per un totale di 58 posti. Oltre a due stanze singole (una nel nucleo A e una nel nucleo C) che possono essere dedicate all'accoglienza temporanea avendo disponibilità di ampio spazio in camera per il pranzo, vi sono alcune altre camere doppie vuote (nucleo C e B) che possono essere utilizzate come singole, nello stesso reparto, per la quarantena/isolamento di triage pur senza essere delle vere e proprie aree.

Fondazione ONLUS Casa di Riposo Leandra– Piazza Gramsci, 60 - Canneto sull'Oglio (MN)	PIANO ORGANIZZATIVO GESTIONALE ex DGR 3226/2020
	Rev. 00 del 1-7-2020 approvata dal Presidente il 24/7/2020

Nelle aree precedentemente descritte il distanziamento sociale è garantito essendo praticamente delle aree isolate e gli ospiti, essendo in camere singole, sono da soli.

Poiché dall'inizio del blocco degli accessi (DGR 3138 del 30/03/2020), a causa di decessi, si sono liberati (ad oggi) 21 posti letto accreditati e contrattualizzati.

È necessario che, almeno all'inizio della "fase 2", i nuovi ingressi di ospiti, siano limitati e comunque non superiori a 4 per i primi 14 giorni dopo il riavvio dei ricoveri, incrementabili ad altri 4 nei successivi 14 giorni e, quindi, fino al ripristino delle regolari modalità degli ingressi, salvo diverse indicazioni ovvero rimodulati o nuovamente interrotti in base all'andamento epidemiologico.

Prima di disporre delle aree menzionate nel punto precedente (camere singole), si utilizzeranno come singole delle camere doppie nei reparti B e C per poter accogliere gli ospiti necessari, che resteranno isolati in camera, da soli, per 14 giorni, per poterli poi alloggiare diversamente dopo il periodo di osservazione.

Ad oggi tutte le figure professionali richieste ex DGR 12618/2003 e previste nella DGR 3226 del 09/06/2020 sono operative nella UDO.

## **Cap. 2**

### **Percorsi e modalità d'accoglienza**

Nell'impossibilità di approntare un modello strutturale/organizzativo in grado di garantire una netta separazione delle attività dedicate agli ospiti Covid-19 positivi, si ritiene opportuno assicurare l'isolamento immediato dei casi sospetti/esposti e l'avvio dei positivi presso strutture Covid-19 dedicate o in altre strutture idonee in accordo con l'utente o con il suo Legale Rappresentante, con il Responsabile Sanitario e coinvolgendo i familiari. In presenza di casi accertati, fino all'avvio verso strutture ospedaliere o in altre strutture adeguate all'isolamento per ulteriore valutazione clinica e le cure necessarie, sarà sempre presente un Infermiere supportato dal Medico di Struttura.

Le attività della RSA sono uniformate alle prescrizioni di cui ai protocolli per quanto non espressamente richiamato nel presente Programma.

#### **a- Allestimento di moduli di isolamento temporaneo funzionale**

I casi sospetti e gli esposti sono isolati temporaneamente in modo funzionale in stanza singola con bagno dedicato, allestiti nel Nucleo A (Protocollo n. 1).

Nell'eventualità che un Ospite sospetto affetto da disturbi comportamentali non consenta un efficace isolamento sarà trasferito immediatamente in ambiente ospedaliero o in un'altra struttura adeguata all'isolamento per le opportune valutazioni cliniche e le cure necessarie.

In caso non sia fattibile un efficace isolamento di un ulteriore ospite sospetto in relazione all'occupazione delle Unità di isolamento temporaneo l'Ospite sarà trasferito in ambiente ospedaliero o in altra struttura adeguata all'isolamento per ulteriore valutazione clinica o le cure necessarie.

#### **Tempi di permanenza nei moduli di isolamento:**

Utenti guariti: 2 giorni;

Utenti negativi al sierologico o al tampone: 14 gg

Fondazione ONLUS Casa di Riposo Leandra– Piazza Gramsci, 60 - Canneto sull'Oglio (MN)	PIANO ORGANIZZATIVO GESTIONALE ex DGR 3226/2020
	Rev. 00 del 1-7-2020 approvata dal Presidente il 24/7/2020

### **b- Ospiti nuovi**

step 1: Accurata inchiesta telefonica da parte del Medico o dell'Infermiera di struttura volta ad escludere la presenza di sintomi sospetti per COVID-19 e/o l'esposizione a casi COVID-19 nei precedenti 14 giorni e la valutazione della possibilità di effettuare un efficace isolamento domiciliare (compliance utente/familiari e contesto abitativo idonei). Se dall'inchiesta emergesse che l'utente è sospetto per COVID-19 e/o non è possibile l'isolamento domiciliare, si considera allo stato non compatibile l'ingresso ai sensi dei criteri enunciati e lo si indirizza verso percorsi di presa in carico specifici; permane in graduatoria e su richiesta dell'interessato verrà ricontattato trascorsi almeno 20 giorni;

step 2: Solo in caso di utente negativo all'inchiesta per COVID-19 e di isolamento domiciliare fattibile, eseguire al paziente presso il suo domicilio, mediante erogatore ADI, tampone nasofaringeo e test sierologico per COVID-19, prevedendo, al contempo, l'isolamento a domicilio del paziente stesso per il periodo di tempo intercorrente tra l'esecuzione dei prelievi e l'ingresso; verranno altresì fornite indicazioni per l'isolamento a domicilio e le istruzioni per rispettarlo. La verifica del corretto isolamento tramite somministrazione di triage sarà svolta dalla Caposalain via telefonica come da check list allegata (una somministrazione entro la fine del periodo osservazionale).

In base ai risultati di laboratorio si distinguono le seguenti possibilità:

- a) Sierologia negativa e tampone negativo: prolungare l'isolamento domiciliare e ripetere dopo 14 giorni lo step 1 ed eventualmente lo step 2. Se tampone e sierologia risultano entrambi ancora negativi, procedere all'ingresso dell'ospite nella U.d.O. residenziale con isolamento per 14 giorni; per altre combinazioni di risultato, vedere punti seguenti.
- b) Sierologia negativa e tampone positivo: avviare percorsi di presa in carico specifici verso strutture di ricovero a carattere sanitario appositamente individuate, in accordo con l'utente (o con il suo legale rappresentante) e il MMG e coinvolgendo i familiari.
- c) Sierologia positiva e tampone negativo: prolungare l'isolamento fiduciario e ripetere il tampone dopo 2 giorni. Se anche il secondo tampone è negativo, procedere all'ingresso dell'ospite nella Residenza con isolamento nel modulo funzionale di almeno 2 giorni. Se il secondo tampone è positivo: avviare percorsi di presa in carico specifici verso strutture di ricovero a carattere sanitario appositamente individuate, in accordo con l'utente (o con il suo legale rappresentante) e il MMG e coinvolgendo i familiari.
- d) Sierologia positiva e tampone positivo: avviare percorsi di presa in carico specifici verso strutture di ricovero a carattere sanitario appositamente individuate, in accordo con l'utente (o con il suo legale rappresentante) e il MMG e coinvolgendo i familiari.

### **c- Ospiti al rientro dopo trasferimento presso altra struttura/ricovero ospedaliero**

- Se ospite COVID-19 guarito (Il paziente guarito è colui il quale risolve i sintomi dell'infezione da Covid-19 e che risulta negativo in due test consecutivi, effettuati a distanza di 24 ore uno dall'altro, per la ricerca di SARS-CoV-2) è possibile il suo rientro nel modulo di isolamento temporaneo per almeno 2 giorni;

Fondazione ONLUS Casa di Riposo Leandra– Piazza Gramsci, 60 - Canneto sull'Oglio (MN)	PIANO ORGANIZZATIVO GESTIONALE ex DGR 3226/2020
	Rev. 00 del 1-7-2020 approvata dal Presidente il 24/7/2020

- Se ospite COVID-19 guarito clinicamente secondo la definizione ministeriale, non sarà riammesso nella Residenza ma verrà avviato verso percorsi di presa in carico specifici verso strutture di ricovero a carattere sanitario appositamente individuate;
- Se ospite con anamnesi patologica recente negativa per COVID-19 la struttura per acuti eseguirà tampone naso-faringeo e test sierologico per COVID-19, prevedendo, al contempo, l'isolamento del paziente stesso per il periodo di tempo intercorrente tra l'esecuzione dei prelievi e il rientro in struttura.

In base ai risultati di laboratorio si distinguono le seguenti possibilità:

- a) sierologia negativa e tampone negativo: procedere al rientro nella U.d.O. residenziale e ivi prolungare l'isolamento e ripetere dopo 14 giorni il test sierologico e il tampone. Se entrambi risultano ancora negativi, si conferma la sua permanenza nella U.d.O. residenziale; per altre combinazioni di risultato, vedere punti seguenti.
- b) sierologia negativa e tampone positivo: avviare percorsi di presa in carico specifici verso strutture di ricovero a carattere sanitario appositamente individuate, in accordo con l'utente (o con il suo legale rappresentante) e coinvolgendo i familiari.
- c) sierologia positiva e tampone negativo: prolungare l'isolamento e ripetere il tampone dopo 2 giorni. Se anche il successivo tampone è negativo, si conferma il suo trasferimento nella U.d.O. residenziale per almeno 2 giorni. Se il successivo tampone è positivo: avviare percorsi di presa in carico specifici verso strutture di ricovero a carattere sanitario appositamente individuate, in accordo con l'utente (o con il suo legale rappresentante) e coinvolgendo i familiari.
- d) sierologia positiva e tampone positivo: avviare percorsi di presa in carico specifici verso strutture di ricovero a carattere sanitario appositamente individuate, in accordo con l'utente (o con il suo legale rappresentante) e coinvolgendo i familiari.

#### **d- Ospiti con accessi diurni/ambulatoriali**

Per quanto attiene **gli ospiti con anamnesi patologica negativa per COVID, con accessi diurni/ambulatoriali regolari gli stessi** verranno collocati in stanza singola e sarà effettuato uno screening periodico (ogni 14 giorni) mediante sierologico.

Per quanto attiene **gli ospiti con anamnesi patologica negativa per COVID, con accessi diurni/ambulatoriali occasionali gli stessi** verranno collocati in stanza singola e sarà effettuato uno screening dopo 14 giorni mediante sierologico.

- se test negativo verrà garantita quotidianamente sorveglianza clinica (insorgenza di sintomi sospetti per COVID-19 e/o febbre) e assicurati i trasferimenti con idonei DPI e con mezzi regolarmente sanificati;
- se test positivo si procederà all'esecuzione di tampone naso-faringeo che, se positivo, comporterà l'avvio di percorsi di presa in carico specifici verso strutture di ricovero a carattere sanitario appositamente individuate

#### **e- Operatori**

Affinché gli Operatori non diventino sorgenti d'infezione nella catena di trasmissione, si raccomanda che, anche al di fuori dell'ambiente di lavoro, prestino attenzione al proprio stato di

Fondazione ONLUS Casa di Riposo Leandra– Piazza Gramsci, 60 - Canneto sull'Oglio (MN)	PIANO ORGANIZZATIVO GESTIONALE ex DGR 3226/2020
	Rev. 00 del 1-7-2020 approvata dal Presidente il 24/7/2020

salute relativamente all'insorgenza di febbre e/o sintomi simil-influenzali (tosse secca, dolori muscolari diffusi, mal di testa, rinorrea, mal di gola, congiuntivite, diarrea, vomito); nel caso d'insorgenza di quadri clinici compatibili, evitano di recarsi al lavoro e avvisano il proprio medico di medicina generale ed il Medico responsabile della Struttura. Inoltre, dovranno seguire altresì attentamente le disposizioni delle autorità sanitarie locali per la valutazione del rischio di COVID-19.

Essi entrano dal cancello adiacente al deposito dei rifiuti urbani, si fanno rilevare la temperatura corporea e, se minore di 37,5°, entrano nello spogliatoio dove indossano i DPI previsti per lo svolgimento delle rispettive attività lavorative (Procedura n. 22)

Tutti gli operatori sintomatici, per patologia respiratoria o con temperatura  $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ , devono astenersi dalle attività lavorative; se i sintomi dovessero manifestarsi durante il servizio, esso va interrotto e la struttura provvede, dove necessario, alla sua immediata sostituzione. L'operatore deve seguire scrupolosamente le misure igienico-sanitarie previste per il caso sospetto.

Le funzioni di front office garantite dagli Operatori con l'eventuale futura utenza, fornitori o altri soggetti d'interesse sono assicurate, preferibilmente, tramite servizi telefonici e/o telematici ovvero rese in sede se non altrimenti possibile e, preferibilmente, su appuntamento previa verifica dello stato di asintomaticità del visitatore (assenza di febbre e di sintomi sospetti per COVID-2) e di non esposizione a caso accertato o sospetto COVID nei precedenti 14 giorni, da rendersi tramite modulo di autodichiarazione (che è mantenuto per un periodo minimo di 30 gg). L'ingresso è comunque subordinato alla misurazione della temperatura con termometro a distanza/raggi infrarossi, igienizzazione delle mani, guanti monouso e posizionamento corretto di mascherina.

Data la dimensione degli uffici amministrativi che consente un ampio distanziamento sociale, il numero veramente esiguo del personale amministrativo e l'areggiabilità dei locali, i servizi avranno regolare svolgimento secondo i previsti orari. Le attività d'igienizzazione delle attrezzature sono quotidiane con specifici prodotti (Sanipiù) e costante areggiamento. È prescritto l'utilizzo di mascherine chirurgiche.

#### **f- Altri soggetti esterni**

##### **fornitori e manutentori**

L'accesso alla struttura da parte di fornitori e manutentori, può avvenire solo previa misurazione della temperatura, compilazione di un modulo e dopo l'intervista da parte di un operatore (nel rispetto, ovviamente, delle distanze e dell'uso di idonei Dispositivi di Protezione Individuali con particolare attenzione alla mascherina chirurgica, sempre ben posizionata) che ricorda di segnalare eventuali segni o sintomi che indicano un'infezione in atto. Nella stessa occasione, l'operatore deve ricordare, a chi entra, le norme comportamentali e le precauzioni raccomandate per la prevenzione dell'infezione da SARS-CoV-2, nonché far eseguire all'interessato un'accurata igiene delle mani presso dispenser posizionati in tutti gli accessi.

La loro permanenza nei locali deve essere limitata al tempo strettamente necessario per l'effettuazione delle attività specifiche.

Per la consegna della merce essi si devono annunciare tramite campanello o telefono; un operatore aprirà e accetterà la merce evitando loro l'ingresso nei reparti.

L'Infermiere in turno o, se impossibilitato, un suo delegato, deve monitorare la temperatura di fornitori, manutentori, attraverso termoscanner e indagare, attraverso il triage, l'eventuale presenza di sintomi d'infezione respiratoria acuta, vietando l'ingresso qualora fossero riscontrati febbre o altra sintomatologia indicativa di infezione.

Fondazione ONLUS Casa di Riposo Leandra– Piazza Gramsci, 60 - Canneto sull'Oglio (MN)	PIANO ORGANIZZATIVO GESTIONALE ex DGR 3226/2020
	Rev. 00 del 1-7-2020 approvata dal Presidente il 24/7/2020

### Familiari e visitatori

In accordo con quanto previsto dall'art. 2, comma 1, lett. q) del DPCM 08.03.2020 successivamente confermato dall'art. 1, comma 1, lett. x) del DPCM 26.04.2020 e dall'art. 1, comma 1, lett. bb) del DPCM 17.05.2020 "l'accesso di parenti e visitatori a strutture di ospitalità e lungodegenza, residenze sanitarie assistite (RSA), hospice, strutture riabilitative e strutture residenziali per anziani, autosufficienti e non, è limitata ai soli casi indicati dalla Direzione sanitaria della struttura o, per le strutture che non prevedono questa figura, dal responsabile legale della stessa d'intesa con il medico curante di riferimento, che è tenuta ad adottare le misure necessarie a prevenire possibili trasmissioni di infezione".

Per i soli casi di estrema necessità o indifferibilità (es. nel caso di fine vita) e su autorizzazione del Medico Responsabile è possibile l'accesso di parenti o visitatori alla RSA (Procedura n. 22).

Impedire l'ingresso di casi sospetti/probabili/confermati di COVID-19 rappresenta un fondamentale aspetto di prevenzione; è quindi necessario uno stretto governo degli accessi alla struttura. In particolare, è impedito l'accesso a persone che presentino sintomi d'infezione respiratoria acuta, anche di lieve entità, o che abbiano avuto un contatto stretto con casi di COVID-19 sospetti/probabili/confermati negli ultimi 14 giorni. A tal fine è in atto un sistema di valutazione per chiunque debba accedere alla struttura residenziale sociosanitaria in modo tale da consentire l'identificazione immediata di persone che presentino sintomi simil-influenzali (tosse secca, dolori muscolari diffusi, mal di testa, rinorrea, mal di gola, congiuntivite, diarrea, vomito) e/o febbre. Tale valutazione prevede:

- **misurazione della temperatura** con termoscanter;
- **compilazione del triageda** parte dell'Infermiera o suo delegato;
- **ricordare all'ingresso tutte le norme comportamentali e le precauzioni** raccomandate per la prevenzione dell'infezione da SARS-CoV-2.

Inoltre:

- gli ingressi sono limitati a un parente per volta;
- i familiari e i visitatori dovranno essere dotati di mascherina FFP2 o similare, sovracamice, sovrascarpe e guanti;
- far eseguire al visitatore l'igiene delle mani all'ingresso in struttura;
- il visitatore transiterà per il percorso più breve sino alla stanza di degenza evitando gli spazi comuni in orari convenuti in modo compatibile con le attività di ospiti e operatori;
- idonea aerazione del locale dove è avvenuta la visita;
- detersione e sanificazione degli ambienti al termine della visita con particolare attenzione agli elementi che vengono più frequentemente toccati con le mani e alle superfici di appoggio;
- presenza di dispenser di soluzione idroalcolica nello spazio dove avviene la visita.

I visitatori sono idoneamente formati tramite segnaletica/cartellonistica e colloquio individuale con il medico della struttura o la Caposala o l'Infermiera sulle misure di prevenzione e controllo dei casi di Covid-19; la sensibilizzazione e la formazione devono far rispettare le seguenti misure:

- evitare strette di mano, baci e abbracci;
- igiene delle mani;
- igiene respiratoria: tossire e starnutire coprendo naso e bocca usando fazzoletti o nella piega del gomito; i fazzoletti dovrebbero essere preferibilmente di carta e dovrebbero essere smaltiti in una pattumiera chiusa;
- mantenersi a distanza di almeno 1 metro dalle altre persone;
- utilizzo di mascherina sempre correttamente posizionata;

Fondazione ONLUS Casa di Riposo Leandra– Piazza Gramsci, 60 - Canneto sull'Oglio (MN)	PIANO ORGANIZZATIVO GESTIONALE ex DGR 3226/2020
	Rev. 00 del 1-7-2020 approvata dal Presidente il 24/7/2020

### Cap. 3

#### DPI - Dispositivi di Protezione Individuale

##### a- Uso dei Dispositivi di Protezione Individuale per gli Operatori

Procedure di vestizione svestizione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) e indicazioni per un utilizzo razionale

Si raccomandano le seguenti azioni, rispettando la sequenza di seguito indicata.

- Vestizione a inizio turno:
  1. Togliere ogni monile e oggetto personale;
  2. Praticare l'igiene delle mani con acqua e sapone o gel idroalcolico;
  3. Indossare la divisa;
  4. Ripetere il lavaggio delle mani con il gel idroalcolico;
  5. Indossare il camice in TNT;
  6. Indossare un primo paio di guanti;
  7. Indossare la mascherina Filtrante.
  
- Preparazione per ingresso nel modulo d'isolamento funzionale:
 

L'operatore è già dotato di mascherina Filtrante;

  - Indossa il camice monouso idrorepellente, il secondo paio di guanti, il copricapo, i calzari e gli occhiali e/o visiera;
  - Entra pertanto nel modulo d'isolamento.
  
- Svestizione all'uscita del modulo d'isolamento funzionale:
  - Evitare qualsiasi contatto tra i DPI potenzialmente contaminati e il viso, le mucose o la cute;
  - I DPI monouso vanno smaltiti nell'apposito contenitore nell'area di svestizione;
  - Decontaminare i DPI riutilizzabili (es. occhiali, visiera, ...);
  - Togliere i guanti;
  - Eseguire l'igiene delle mani con acqua e sapone o gel idroalcolico;
  - Indossare nuova mascherina.
  
- Svestizione a fine turno:
  - Evitare qualsiasi contatto tra i DPI potenzialmente contaminati e il viso, le mucose o la cute;
  - I DPI monouso vanno smaltiti nell'apposito contenitore nell'area di svestizione;
  - Togliere i guanti;
  - Eseguire l'igiene delle mani con acqua e sapone o gel idroalcolico.
  
- Indicazioni per un utilizzo razionale dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI)
 

Per ridurre il consumo improprio ed eccessivo di DPI e prevenire la loro carenza è opportuno che gli operatori evitino di entrare nella stanza in cui sia ricoverato un caso sospetto di COVID19 se ciò non è necessario a fini assistenziali.

È anche opportuno considerare di raggruppare le attività e pianificare le attività assistenziali al letto dell'ospite per minimizzare il numero di ingressi nella stanza (ad esempio, controllo dei segni vitali durante la somministrazione di farmaci oppure

Fondazione ONLUS Casa di Riposo Leandra– Piazza Gramsci, 60 - Canneto sull'Oglio (MN)	PIANO ORGANIZZATIVO GESTIONALE ex DGR 3226/2020
	Rev. 00 del 1-7-2020 approvata dal Presidente il 24/7/2020

distribuzione del cibo ad opera di un operatore sanitario che deve eseguire altri atti assistenziali) rivedendo l'organizzazione del lavoro al fine di evitare ripetuti accessi agli stessi e conseguente vestizione e svestizione e consumo di DPI e pericolo di contaminazione.

- Utilizzo delle protezioni per infezione da SARS-CoV-2 nella RSA  
Al fine di preservare gli operatori e prevenire la trasmissione del virus in ambito sanitario e sociosanitario sono fornite indicazioni relative a precauzioni che includono l'utilizzo corretto dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) e l'addestramento alle modalità di utilizzo, svestizione ed eliminazione dei medesimi.

Nella successiva tabella sono indicati i DPI forniti ai lavoratori che operano in Struttura per la prevenzione del contagio da SARS-CoV-2

I DPI disponibili sono utilizzati secondo un criterio di appropriatezza per gli operatori a più elevato rischio professionale che svolgono procedure in grado di generare aerosol e che operano nella zona ad elevata intensità assistenziale e prolungata esposizione al rischio nel rispetto dei seguenti principi:

- Indicazione per l'uso appropriato dei DPI in dotazione come da formazione effettuata dal Medico Competente;
- È assicurata la disponibilità di DPI necessaria alla protezione degli operatori e delle persone assistite in base alla appropriata valutazione del rischio a seguito dell'individuazione delle necessità riscontrate dal Medico Responsabile e dal Medico Competente;  
Il Direttore coordina la gestione dell'approvvigionamento dei DPI anche in raccordo con altre RSA del territorio mantovano

Nella scelta dei DPI, il Medico Responsabile e il Medico Competente si sono determinati in relazione alle indicazioni Ministeriali e regionali tenuto conto del rischio di trasmissione di covid-19 che dipende da:

- tipo di trasmissione (da droplets e da contatto);
- tipo di paziente: i pazienti più potenzialmente contagiosi sono quelli che presentano tosse e/o starnuti; se tali pazienti indossano una mascherina chirurgica o si coprono naso e bocca con un fazzoletto la diffusione del virus si riduce notevolmente;
- tipo di contatto assistenziale -

Fondazione ONLUS Casa di Riposo Leandra– Piazza Gramsci, 60 - Canneto sull'Oglio (MN)	PIANO ORGANIZZATIVO GESTIONALE ex DGR 3226/2020
	Rev. 00 del 1-7-2020 approvata dal Presidente il 24/7/2020

Contesto di lavoro	Destinatari dell'indicazione (operatori/pazienti)	Attività	Tipologia di DPI o misure di protezione
<b>Aree di degenza</b>			
<b>Stanza di pazienti sospetti e esposti COVID-19<sup>5</sup></b>	Operatori sanitari	Assistenza diretta a pazienti sospetti e esposti a COVID 19	Mascherina FFP2 Camice monouso idrorepellente Guanti doppi Occhiali di protezione
		Procedure o setting a rischio di generazione di aerosol	Mascherina FFP2 - Camice idrorepellente monouso - Guanti doppi – visiera
		Esecuzione tampone naso - faringeo	Mascherina FFP2, visiera, copricapo, camice idrorepellente.
	Addetti alle pulizie	Accesso in stanze dei pazienti sospetti e esposti COVID-19	Mascherina FFP2, Camice idrorepellente, doppi guanti monouso, occhiali di protezione/visiera, scarpe da lavoro chiuse
	Visitatori (solo in caso di necessità ritenute valide dal Medico Responsabile)	Accesso in stanze dei pazienti NO COVID- 19, quando eccezionalmente permesso	Mascherina FFP2, Camice monouso idrorepellente, Cuffia, Calzari, Guanti
<b>Altre aree di transito e trasporto interno dei pazienti (ad esempio reparti, corridoi)</b>	Tutti gli operatori inclusi gli operatori sanitari	Nessuna attività che comporti contatto con pazienti sospetti e esposti COVID- 19	Vengono indossate mascherina ffp2, guanti monouso e camice in TNT
<b>Aree di degenza senza pazienti COVID, sospetti o esposti</b>	Operatori sanitari	Contatto diretto con pazienti non sospetti COVID-19	Mascherina FFP2, guanti monouso e camice in TNT
<b>Aree amministrative</b>	Tutti gli operatori inclusi gli operatori sanitari	Attività amministrative che non comportano contatto con pazienti COVID-19 ma con il pubblico	Mascherina chirurgica

Fondazione ONLUS Casa di Riposo Leandra– Piazza Gramsci, 60 - Canneto sull'Oglio (MN)	PIANO ORGANIZZATIVO GESTIONALE ex DGR 3226/2020
	Rev. 00 del 1-7-2020 approvata dal Presidente il 24/7/2020

#### **b- Approvvigionamento DPI**

Al fine di garantire le necessarie protezioni al personale dipendente la disponibilità di magazzino della Fondazione dovrà assicurare una fornitura capace di soddisfare il fabbisogno con un'autonomia di almeno 3 mesi per:

- mascherine chirurgiche
- mascherine filtranti
- guanti nelle diverse tipologie e formati (lattice, nitrile, vinile, gomma: nelle misure S- M – L - XL)
- Camici idrorepellenti
- Visiere protettive o occhiali
- Sovrascarpe
- Cuffie

Per il materiale sopraindicato la referente della farmacia, Capo sala Sara Vezzosi, trasmetterà con cadenza quindicinale all'ufficio acquisti l'autonomia residua.

#### **Cap. 4**

#### **Procedure per la sorveglianza sanitaria per esposizione a SARS-CoV-2 di tutti gli operatori**

<b>INCARICATO</b>	<b>AZIONE</b>
La persona con positività confermata al COVID-19 dopo l'effettuazione del tampone da parte del medico responsabile effettuato in apposita area	L'Ufficio comunica l'esito al Medico competente e alla caposalala qualedà le istruzioni per avviare immediatamente l'isolamento domiciliare fiduciario e ricorda al dipendente di informare il suo MMG della positività. Il MMG emette il certificato d'infortunio sulla base delquale, l'Ufficio provvede a inviare la denuncia d'infortunio.
Il dipendente positivo rimane a casa in infortunio	Verrà sottoposto a doppio tampone da parte del Medico responsabile della struttura trascorsi 14 gg dall'assenza di sintomi.

Premesso che, poiché tutto il personale dipendente è dotato di mascherina chirurgica o Ffp2 e non viene considerato contatto stretto,

#### **CASO IN CUI UN DIPENDENTE/COLLABORATORE ABBIAMO AVUTO UN "CONTATTO STRETTO" CON UN CASO CONFERMATO DI COVID – 19**

<b>INCARICATO</b>	<b>AZIONE</b>
Il dipendente che ha avuto contatto stretto con un caso positivo confermato di COVID - 19	Rimane al domicilio in quarantena e sorveglianza

Fondazione ONLUS Casa di Riposo Leandra– Piazza Gramsci, 60 - Canneto sull'Oglio (MN)	PIANO ORGANIZZATIVO GESTIONALE ex DGR 3226/2020
	Rev. 00 del 1-7-2020 approvata dal Presidente il 24/7/2020

**CASO IN CUI UN DIPENDENTE/COLLABORATORE ABBIAMO AVUTO UN "CONTATTO INDIRETTO" CON UN CASO POSITIVO CONFERMATO DI COVID – 19** (es. ho lavorato con un collega che ha il padre confermato oppure ho lavorato con il marito di un caso confermato)

INCARICATO	AZIONE
Il dipendente che ha avuto contatto indiretto con un caso positivo confermato di COVID-19	Con i DPI previsti dal protocollo sanitario COVID.19 l'operatore rimane in servizio e viene monitorato giornalmente
	Se Asintomatico continua l'attività lavorativa in struttura

#### ESAME SIEROLOGICO:

INCARICATO	AZIONE
Il dipendente che ha esito negativo	Continua l'attività lavorativa
Il dipendente con esito dubbio o positivo	È disposto l'obbligo di rimanere al domicilio in attesa dell'effettuazione del tampone. Se il tampone sarà negativo ripresa dell'attività lavorativa; Se il tampone sarà positivo avvio della procedura di apertura infortunio e monitoraggio dopo 14 gg dall'assenza di sintomi.

## Cap. 5

### Precauzioni standard e specifiche nell'assistenza a tutti gli utenti

#### a- Monitoraggio clinico/laboratoristico

Tutti gli ospiti della Fondazione devono disporre di un'analisi sierologica di base aggiornata tempo per tempo in relazione all'andamento epidemiologico locale e regionale.

Sono disponibili test rapidi per screening tempestivo.

Per tutti gli ospiti, ma con particolare attenzione a coloro che sono presenti nel modulo di accoglienza temporanea per tutti i 14 giorni, viene effettuato dal personale OSS e Infermieristico un monitoraggio per l'insorgenza di febbre, segni e sintomi similinfluenzali (tosse secca, dolori muscolari diffusi, mal di testa, rinorrea, mal di gola, congiuntivite, diarrea, vomito). La misurazione della temperatura viene effettuata e annotata due volte al giorno (mattina e sera) dal personale infermieristico con termoscanner. Segni e sintomi similinfluenzali vengono annotati nei rispettivi

Fondazione ONLUS Casa di Riposo Leandra– Piazza Gramsci, 60 - Canneto sull'Oglio (MN)	PIANO ORGANIZZATIVO GESTIONALE ex DGR 3226/2020
	Rev. 00 del 1-7-2020 approvata dal Presidente il 24/7/2020

diari, nella cartella elettronica informatizzata e segnalati nelle criticità per la massima immediata evidenza al Medico di struttura. Per gli Ospiti con sintomi similinfluenzali si provvederà immediatamente all'invio nei moduli di isolamento temporaneo e si procede con lo screening sierologico (in caso di positività, si esegue l'immediato trasferimento in struttura sanitaria dedicata); in caso di esito negativo si avvia l'immediata esecuzione delle seguenti analisi di laboratorio:

- tampone
- emocromocitometrico con formula leucocitaria
- CRP
- NLR (rapporto neutrofili verso leucociti)

In caso di esiti compatibili con infezione da Covid-19, si procede all'invio presso strutture sanitarie dedicate.

#### **b- Distanziamento sociale tra gli ospiti e altre misure**

Sono sospese tutte le attività di gruppo a carattere animativo/riabilitativo se non quelle effettuate mantenendo le loro postazioni ai tavoli da pranzo (nel rispetto, quindi, delle distanze di sicurezza di un metro e/o la separazione interpersonale con gli altri ospiti tramite barriere in plexiglass). Gli Utenti, a piccoli gruppi, possono essere accompagnati, sempre nel rispetto della distanza di sicurezza di 1 metro, sulla terrazza o a piano terra per gli incontri, attraverso le vetrate, con i loro familiari.

Per evitare il sovraffollamento negli spazi comuni gli ospiti verranno invitati a disporsi a distanza per la loro sicurezza, uno dall'altro di circa un metro;

Per il consumo dei pasti ogni ospite occupa un solo tavolo o, in caso di doppia presenza, sarà collocata, ove necessario, una barriera in plexiglass.

Gli ospiti collaboranti sono stati istruiti all'uso della mascherina chirurgica e al lavaggio delle mani.

In ogni punto d'accesso alla Residenza, in punti ad alta criticità, presso gli Uffici amministrativi, sui carrelli per terapia, medicazioni e giro letti è presente soluzione idroalcolica per l'igiene delle mani.

E' affissa in diversi punti della struttura segnaletica dedicata alle corrette procedure di igienizzazione delle mani.

#### **c- Invio in ospedale per eventi acuti no covid**

L'invio in ospedale per eventi acuti non correlati a COVID-19, se non classificati emergenziali e improcrastinabili dai Medici Convenzionati, è centrato su valutazioni multidimensionali e multiprofessionali, ispirate ai principi di proporzionalità e appropriatezza delle cure, ovvero in base:

- alle condizioni complessive (cliniche, funzionali e cognitive premorbose),
- alla prognosi,
- ai realistici benefici attesi di un intervento intensivo.

La decisione, se non in emergenza, deve essere condivisa con l'ospite, quando possibile, con i familiari ovvero con il legale rappresentante e in conformità con le eventuali Direttive Anticipate di Trattamento del paziente con annotazione nel diario medico del percorso decisionale.

Fondazione ONLUS Casa di Riposo Leandra– Piazza Gramsci, 60 - Canneto sull'Oglio (MN)	PIANO ORGANIZZATIVO GESTIONALE ex DGR 3226/2020
	Rev. 00 del 1-7-2020 approvata dal Presidente il 24/7/2020

Ravvisata l'esigenza e l'opportunità del ricovero ospedaliero, si procederà utilizzando idoneo veicolo per i trasporti sanitari e il paziente, compatibilmente alle condizioni psico-fisiche, sarà dotato di strumenti di protezione e accompagnato da idonea documentazione sanitaria.

**d- Comunicazioni sanitarie e sociali:**

**Informazioni sanitarie**

Il Medico responsabile telefona direttamente al familiare per ogni variazione delle condizioni cliniche.

È stato altresì strutturato un servizio di Disponibilità degli Infermieri della Residenza nella fascia oraria 14.30 – 15.30, dal lunedì alla domenica, per ricevere telefonate dei parenti. In caso d'impossibilità del parente nelle fasce orarie previste, l'Infermiere, compatibilmente col servizio, si è reso disponibile in orari diversi consapevole dell'importanza della comunicazione in questa speciale congiuntura.

**Informazioni sociali**

Progetto di animazione "Videochiamate – uno schermo che abbatte le distanze".

Dall'8/5/2020 è possibile far visita ai propri congiunti in forma protetta secondo le specifiche dell'allegato progetto "Incontri tramite un vetro".

**e- Consulenze specialistiche in sede: Infettivologo, Esperto in Cure Palliative, Neurologo e Geriatra**

La Fondazione ha una convenzione in essere con la Dr.ssa Donatella Confalonieri – Infettivologa e un accordo di collaborazione con l'ASST di Mantova in merito a:

- Consulenza per l'isolamento dei pazienti positivi e, in caso di elevato numero degli stessi, per la creazione di appositi reparti;
- Condivisione di protocolli terapeutici;
- Erogazione di prestazioni consulenziali di cure palliative, prioritariamente per via telefonica e/o con canali telematici;
- Messa a disposizione di consulenza infettivologica, via posta elettronica, con risposta quotidiana del Direttore della Malattie Infettive e, in caso di situazioni particolarmente critiche, del Direttore della Pneumologia.

**f- Accertamento di morte e gestione della salma**

Le operazioni di gestione della salma sono dettagliate e aggiornate, tempo per tempo, nella Procedura n. 19 di prevenzione infezione da Covid-19.

Fondazione ONLUS Casa di Riposo Leandra– Piazza Gramsci, 60 - Canneto sull'Oglio (MN)	PIANO ORGANIZZATIVO GESTIONALE ex DGR 3226/2020
	Rev. 00 del 1-7-2020 approvata dal Presidente il 24/7/2020

## Cap. 6

### Gestione di eventuali casi positivi o sospetti di COVID-19

#### a- Ospiti

Gli ospiti positivi, o sospetti, così come identificati nel capitolo 5 lettera a) già in isolamento, saranno immediatamente, d'urgenza, trasferiti da personale sanitario avvisato delle condizioni dell'Ospite per l'adozione delle necessarie misure di tutela, con idoneo mezzo ad uso medico presso strutture di ricovero a carattere sanitario appositamente individuate in esecuzione del piano d'emergenza.

#### b- Operatori

Gli operatori positivi o sospetti, così come identificati nel Cap. 2 lettera e), non dovranno accedere al luogo di lavoro. In caso sospetto, o sintomatico accertato, in autotutela nel luogo di lavoro, dovranno immediatamente abbandonarlo dando avvio alle procedure all'uopo previste nel Piano di Sorveglianza Sanitaria e, se necessario, verranno immediatamente sostituiti.

#### c- Altri soggetti

E' fatto espresso divieto d'ingresso alla Struttura a tutti i soggetti che presentano sintomatologia similinfluenzale o che sono stati a contatto stretto con casi Covid-19.

Tale circostanza, se accertata dal personale della RSA (misurazione temperatura corporea con termoscanner – compilazione triage) comporterà l'immediato allontanamento.

#### d- Piano d'emergenza e di ricollocazione Ospiti in altre strutture

In caso di focolaio epidemico non controllato, si procederà al trasferimento di tutti i casi accertati come positivi e i contatti stretti.

La gestione degli ospiti accertati negativi sarà condizionata alla capacità di assicurare l'assistenza prevista secondo gli standard vigenti ex DGR 12618/2003 verificata settimanalmente. Nell'impossibilità di raggiungere lo standard, nonostante l'attuazione dei piani di emergenza in uso, si procederà all'evacuazione degli Ospiti negativi di concerto con la volontà degli stessi, la disponibilità della famiglia di poterli accogliere, la possibilità offerta da altre strutture del territorio di accoglierli. Tale procedura è concertata con l'ATS Valpadana e l'Amministrazione del Comune di Canneto sull'Oglio per le rispettive competenze. L'attivazione della procedura è assunta a seguito di valutazione discrezionale del Comitato e adottata dal Consiglio d'Amministrazione della Fondazione.

#### e- Procedura per il rientro a domicilio

L'ospite, il suo Legale rappresentante/Amministratore di Sostegno, col coinvolgimento dei familiari e del caregiver può, in ogni momento, decidere il rientro a domicilio esprimendo così il proprio libero arbitrio, dopo adeguata informazione sui rischi e i benefici del rientro a casa.

Contribuiscono nella definizione della scelta i seguenti criteri:

Criteri di igiene e sanità pubblica

Fondazione ONLUS Casa di Riposo Leandra– Piazza Gramsci, 60 - Canneto sull'Oglio (MN)	PIANO ORGANIZZATIVO GESTIONALE ex DGR 3226/2020
	Rev. 00 del 1-7-2020 approvata dal Presidente il 24/7/2020

il Dipartimento di Prevenzione della ATS valuta i rischi per l'ospite e per la comunità (in particolare per i famigliari che lo andranno ad accogliere), quindi esclude o avvia quarantene fiduciarie o obbligatorie ed esprime un giudizio di merito;

#### Criteri clinico/assistenziali

il medico della RSA, insieme al MMG che verrà riattivato, esprimono un parere circa la dimissibilità dell'utente ovvero un parere sulla sicurezza e appropriatezza clinica/assistenziale che verrà fornita a domicilio nonché sul trasporto sanitario secondario programmato o con mezzo privato da RSA a domicilio;

Criteri di spostamento come da disposizioni ministeriali e regionali;

Criteri definiti in sede contrattuale tra le parti;

L'eventuale reingresso seguirà le procedure di cui al Cap. 2 lettera B.

### **Cap. 7**

#### **Gestione della sanificazione ordinaria e straordinaria**

La sanificazione ordinaria e straordinaria di:

ambienti, apparecchiature, mezzi di trasporto nonché il conferimento rifiuti, Raccolta, lavaggio e distribuzione degli indumenti degli Ospiti, Raccolta, lavaggio e distribuzione delle divise, Gestione biancheria piana e corredo dell'unità di degenza sono dettagliati e aggiornati, tempo per tempo, nei protocolli n. 18 "Igiene della biancheria, sfida globale per la sicurezza dell'ospite e degli operatori" e n. 20 "Pulizia e sanificazione di ambienti, attrezzature e automezzi" e procedura n. 18 "Decontaminazione degli ambienti" afferente la procedura sulle infezioni da Covid-19.

### **Cap. 8**

#### **Informazione e formazione per la prevenzione da SARS-CoV-2**

##### **a) Operatori**

Il Medico Competente Dr.ssa Barbara Bodini, ha effettuato incontri formativi ai lavoratori; la capo sala Sara vezzosi, ha effettuato incontri formativi al personale dipendente come da Registri presenze custoditi negli Uffici amministrativi.

Gli interventi formativi rivolti al personale riguardano la corretta adozione delle precauzioni standard e le procedure di isolamento, la sanificazione, l'uso dei DPI, la vestizione e svestizione, nonché la conoscenza, la formazione sul protocollo Covid-19 che viene condiviso in ogni nuova versione e diffuso anche con i neo assunti.

Il personale è stato formato specificamente sull'infezione da SARS-CoV-2 e sulla malattia COVID-19, con particolare attenzione ai seguenti temi:

1. Caratteristiche del virus
2. Modalità di trasmissione
3. Epidemiologia,
4. Presentazione clinica,
5. Diagnosi
6. Trattamento
7. Procedure da seguire in presenza di un caso sospetto o probabile/confermato.

Fondazione ONLUS Casa di Riposo Leandra– Piazza Gramsci, 60 - Canneto sull'Oglio (MN)	PIANO ORGANIZZATIVO GESTIONALE ex DGR 3226/2020
	Rev. 00 del 1-7-2020 approvata dal Presidente il 24/7/2020

Tutto il personale sanitario e di assistenza, compresi gli addetti alle pulizie, hanno ricevuto una formazione specifica sui principi di base della prevenzione e controllo delle ICA, con particolare attenzione alle precauzioni standard. Inoltre, il personale che presta cure dirette ai residenti della struttura e gli addetti alle pulizie hanno ricevuto una formazione specifica su come prevenire la trasmissione dell'infezione da SARS COV-2. Le seguenti precauzioni sono oggetto del programma di formazione del personale sanitario e di assistenza:

- Precauzioni standard
- Precauzioni per la prevenzione di malattie trasmesse per contatto e droplets nell'assistenza di casi sospetti/probabili/confermati.
- Precauzioni per la prevenzione di malattie trasmesse per via aerea

Gli infermieri, l'Animatrice, il Fisioterapista, hanno effettuato il Corso On line predisposto dal Servizio Formazione della Presidenza dell'Istituto Superiore di Sanità (IIS) entro il mese di aprile.

Il Personale di Assistenza nonché il Personale Amministrativo, del Servizio Animazione, entro il 31 agosto c.a. per i dipendenti già assunti, e entro 30 giorni dall'assunzione per i neoassunti, completerà il Percorso Formativo in FAD sulla Piattaforma dell'Istituto Superiore della Sanità ad essi dedicato.

Sono stati predisposti promemoria visivi – segnaletica/cartellonistica – al fine di rafforzare la sensibilizzazione e la formazione del personale, dei residenti e dei visitatori.

#### **b) Utenti e visitatori**

per gli Ospiti e per chiunque accede alla Fondazione è reso disponibile l'opuscolo Coronavirus: guida pratica per chi si prende cura degli anziani predisposto dal gruppo di lavoro congiunto ISS INAIL CEPSAG che fornisce in modo chiaro e dettagliato, anche attraverso grafica di semplice comprensione, le indicazioni indispensabili per la prevenzione del contagio.

Per le diverse categorie (utenti, caregiver, fornitori) il materiale informativo è presentato in ragione del grado di comprensione anche in un'ottica di educazione civica e in forma modulare appropriata per categoria e per grado di apprendimento:

Agli Utenti dall'Animatrice (Grazia Bonelli)

A Parenti e Caregiver dall'Animatrice (Grazia Bonelli)

Ai Fornitori dall'Infermiera in turno o suo delegato

Negli spazi comuni della Fondazione sono stati predisposti promemoria visivi – segnaletica – al fine di rafforzare la sensibilizzazione e la formazione dei residenti e dei visitatori (Procedura n. 19)

## **Cap. 9**

### **Aggiornamento progetti individuali**

Considerata l'importanza dei Progetti individuali, per l'analisi dei bisogni dell'Utenza e la definizione delle necessarie azioni coordinate dell'equipe multidisciplinare, si procederà al regolare aggiornamento, secondo la normale periodicità prevista dalla vigente normativa, tenuto conto delle indicazioni e delle restrizioni imposte dall'adozione delle misure di prevenzione dal contagio. In particolare, sono sospese le attività di gruppo sia animative che riabilitative che religiose se non in piccoli gruppi in spazi ampi e ben areati o all'aperto, prevedendo il

Fondazione ONLUS Casa di Riposo Leandra– Piazza Gramsci, 60 - Canneto sull'Oglio (MN)	PIANO ORGANIZZATIVO GESTIONALE ex DGR 3226/2020
	Rev. 00 del 1-7-2020 approvata dal Presidente il 24/7/2020

distanziamento fisico e l'uso della mascherina filtrante. Gli incontri dell'équipe funzionali alla definizione dei Progetti Individuali (PI) e dei PAI avverranno in piccoli gruppi, in spazi ampi e ben areati o all'aperto, rispettando le norme del distanziamento fisico e l'uso della mascherina filtrante.

## Cap. 10

### Sistemi di comunicazione alternativi tra utenti e familiari

Progetto animazione Videochiamate (progetto e report agli atti).

Il servizio attivo dal 9/03/2020 in concomitanza con la chiusura degli accessi alla residenza da parte dei parenti si svolge secondo una programmazione settimanale da lunedì al venerdì in fasce orarie dalle ore 9.30 alle 11.00 e dalle 14.30 alle 17.30.

Il servizio è usufruito da ospiti con frequenza da giornaliera a settimanale secondo una programmazione compatibile con i bisogni degli Ospiti e le disponibilità dei Parenti. I Parenti non raggiungibili con videochiamata possono disporre di comunicazione telefonica. L'animatore assicura supporto informativo e di ascolto a richiesta.

Il supporto è fornito dall'Animatrice Grazia Bonelli che si avvale di un tablet oltre agli ordinari apparecchi telefonici.

Dal 7/5/2020 è possibile far visita ai propri congiunti in forma protetta secondo le specifiche dell'allegato progetto.

## Cap. 11

### Aggiornamento della Valutazione del Rischio

Il Documento di Valutazione del Rischio in relazione all'evento pandemico in atto è stato ripetutamente aggiornato. In particolare:

- DVR valutazione rischio del 26/09/2014 e in aggiornamento alla data del 06/06/2020
- Aggiornamento del Rischio Biologico del 16/04/2020 e integrazione INAIL del 22/04/2020
- Aggiornamento del Rischio da Stress Lavoro correlato ultima versione del 05/01/2020
- Aggiornamento del Piano di Sorveglianza Sanitaria ultima versione del 18/05/2020

## Cap. 12

### Risk Management (programmazione annuale)

Dal 2013 è operativo il gruppo di lavoro e sono stati definiti i rispettivi ruoli:

	RUOLO	INCARICO
Micaela Taraschi	Operatore	ASA
Sara Vezzosi	Presidente Gruppo Risk	Caposala
Patrizia Congedo	Operatore	Infermiere professionale

Fondazione ONLUS Casa di Riposo Leandra– Piazza Gramsci, 60 - Canneto sull'Oglio (MN)	PIANO ORGANIZZATIVO GESTIONALE ex DGR 3226/2020
	Rev. 00 del 1-7-2020 approvata dal Presidente il 24/7/2020

Il gruppo di lavoro si incontra ogni due mesi per arricchire la propria formazione (prossimo incontro previsto per il 23 luglio), per confrontarsi sulle eventuali problematiche incontrate nello svolgimento delle loro funzioni e per pianificare la formazione agli altri operatori e la diffusione della cultura del RiskManagement. In caso di necessità, viene fissata una riunione in tempi brevi (entro 3 gg) per analizzare una segnalazione ad alta priorità (codice rosso).

#### Monitoraggio dei progetti 2020

- Gestione e controllo dei mezzi di protezione,
- Infezioni ospedaliere (I.O.) e correlate all'assistenza (I.C.A.),
- Progetto valutazione rischio maltrattamenti,
- Progetto monitoraggio cadute,
- Progetto infezione.

### **Cap. 13**

#### **Referente COVID**

In data 02/04/2020 l'Infermiera Barbara Pisano, ai sensi della DGR 3118/2020, è stata nominata dal Direttore Generale, Referente ICA.

Successivamente, con atto del Direttore Generale del 30/06/2020, la Caposala Sara Vezzosi è stata nominata quale referente per le ICA-COVID 19, incaricata delle funzioni di cui all'Allegato A della DGR 3226 del 09/06/2020.

### **Cap. 14**

#### **Comitato multidisciplinare**

È istituito il Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro come previsto dal Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro datato 14/03/2020 sottoscritto dal Governo e dalle Rappresentanze Sindacali.

Il Comitato è composto:

dal Direttore Generale Dr.ssa Debora Bosio

dal Referente COVID Sara Vezzosi

dal Responsabile Sanitario: Dott. Franco Milani

dal RSPPIng. Giovanni Caffi

dal RLS Barbara Pisano

Il Comitato può essere convocato da ciascun componente per la trattazione delle materie d'interesse per la trattazione delle materie d'interesse.

Fondazione ONLUS Casa di Riposo Leandra– Piazza Gramsci, 60 - Canneto sull'Oglio (MN)	PIANO ORGANIZZATIVO GESTIONALE ex DGR 3226/2020
	Rev. 00 del 1-7-2020 approvata dal Presidente il 24/7/2020

## Considerazioni finali

Il Piano Organizzativo Gestionale è stato elaborato dal Direttore generale, di concerto col Referente per le ICA-COVID 19 in data 01/07/2020.

## Principio di rinvio

A completamento di quanto esposto, il Piano Organizzativo Gestionale si aggiornerà automaticamente ogniqualvolta l'evoluzione normativa e la pressione epidemiologica ne comporteranno la revisione.

Canneto sull'Oglio, 24/07/2020

Il Direttore Generale  
Dr.ssa Debora Bosio

Il Responsabile Sanitario  
Dott. Franco Milani

Il Presidente  
Arch. Luciano Pastorio

## Allegati:

- Check list;
- Procedura n. 22 *“Comportamenti per l’accesso in emergenza epidemiologica da COVID-19”*;
- Protocollo n. 1 *“Accoglienza, presa in carico, dimissione e continuità assistenziale degli ospiti”*;
- Procedura n. 28 *“DPI - Dispositivi di Protezione Individuale - Vestizione e svestizione”*;
- Progetto - *“Videochiamate: uno schermo che abbatte le distanze”*;
- Progetto – *“Incontri tramite un vetro”*;
- Protocollo n. 20 *“Pulizia e sanificazione di ambienti, attrezzature e automezzi”*
- Procedura n. 18 *“decontaminazione degli ambienti”*;
- Protocollo n. 18 *“Igiene della biancheria, sfida globale per la sicurezza dell’Ospite e degli Operatori”*;
- Procedura n. 20 *“Rilevazione temperatura corporea”*;
- *Coronavirus – Guida pratica per chi si prende cura degli anziani*;
- *Procedura n. 19 “Prevenzione e controllo dell’infezione da covid-19”*.

Fondazione ONLUS Casa di Riposo Leandra– Piazza Gramsci, 60 - Canneto sull'Oglio (MN)	PIANO ORGANIZZATIVO GESTIONALE ex DGR 3226/2020
	Rev. 00 del 1-7-2020 approvata dal Presidente il 24/7/2020

## Fonti

- Nota Ministero della Salute n. 13468 del 18/04/2020 DGPRES-DGPRES-P
- Circolare Ministero della Salute 0014915-29/04/2020 – DGPRES-DGPRES-P
- Circolare Ministero della Salute 00115280-02/05/2020 – DGPRES-DGPRES-P
- Legge n. 27 del 24/04/2020
- DPCM 26/04/2020
- DPCM 17/05/2020
- DPCM 11/06/2020
- DGR N. 3016 del 30/03/2020
- DGR N. 3114 DEL 7/05/2020
- DGR N. 3115 DEL 07/05/2020
- DGR N. 3131 DEL 12/05/2020
- DGR N. 3183 DEL 26/05/2020
- Allegato A della DGR 3226 del 09/06/2020 Regione Lombardia
- Nota regionale Prot. G1.2020.0024019 del 24/06/2020
- Rapporto ISS n. 26/2020 indicazioni su gestione e smaltimento mascherine e guanti
- Le indicazioni dell'ISS che verranno riportate nelle singole procedure in coerenza con gli argomenti trattati
- Tutti i riferimenti normativi riportati nel capitolo “Contesto normativo e di indirizzo” della DGR 3226 del 09/06/2020