

Per ciascuna tipologia di procedimento:	
<b>ACCOGLIENZA OSPITE:</b>	<b>PROTOCOLLO</b>
quando si libera un posto letto, la disponibilità viene comunicata al primo nominativo in graduatoria, secondo i criteri contenuti nel Regolamento per la gestione dei ricoveri. L'ingresso avviene entro i 4 giorni successivi.	La corrispondenza in entrata e in uscita viene elencata in un apposito registro digitale (Registro Protocollo) con numerazione progressiva.
Responsabile: Drssa Bosio debora Direttore Generale email: direttore@fondazioneleandra.it	Responsabile: Drssa Bosio debora Direttore Generale email: direttore@fondazioneleandra.it
Preposto al procedimento è l'ufficio (URP) o, negli orari di chiusura dello stesso, l'infermiera di turno. Recapiti: tel. 0376-723823 / 70124; mail segreteria@fondazioneleandra.it	Preposto all'attività è l'ufficio Segreteria/URP
Gli interessati possono ottenere informazioni riguardo il procedimento sia telefonicamente che agli indirizzi mail segreteria e info	Gli interessati che desiderino prendere visione di un documento presso l'ufficio della Fondazione devono presentare richiesta scritta con motivazione

<b>FATTURAZIONE:</b>
Le fatture fornitori arrivano tramite il portale Fatture PA aruba in formato elettronico , vengono stampate , protocollate e inserite in contabilità e di conseguenza concludiamo pagandole ed elaborando gli adempimenti tra cui il bilancio finale. Fatture clienti (rette) vengono elaborate tramite il software interno e consegnate agli ospiti per il relativo pagamento .
Responsabile: Drssa Bosio debora Direttore Generale email: direttore@fondazioneleandra.it
Ufficio Amministrativo posto al piano terra della Fondazione Onlus Casa di Riposo Leandra tel. 0376,723823 email: info@fondazioneleandra.it
Gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino recandosi di persona negli orari d'ufficio dal lunedì al sabato dalle 11,00 alle 13,00 oppure scrivendo una mail di richiesta a: info@fondazioneleandra.it
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni a cui presentare le istanze: info@fondazioneleandra.it-segreteria@fondazioneleandra.it-direttore@fondazioneleandra.it. Orari al pubblico: 11,00-13,00 dal lunedì al venerdì- sabato 10,00-12,00.