

Fondazione ONLUS Casa di Riposo Leandra

Residenza Sanitario Assistenziale

Accoglienza ospite:

Quando si libera un posto letto, la disponibilità viene comunicata al primo nominativo in graduatoria, secondo i criteri contenuti nel Regolamento per la gestione dei ricoveri. L'ingresso avviene entro i 4 giorni successivi.

*Responsabile: Direttore Generale Drssa Debora Bosio
email: direttore@fondazioneleandra.it*

Preposto al procedimento è l'ufficio URP o negli orari di chiusura dello stesso, l'infermiera di turno. Recapiti: 0376.723823 ufficio- 0376.70124 Reparto; email: segreteria@fondazioneleandra.it

*Gli interessati possono avere informazioni sia telefonicamente che ai seguenti indirizzi mail: segreteria@fondazioneleandra.it-
info@fondazioneleandra.it*

Fatturazione:

Le fatture fornitori arrivano tramite il portale di Aruba fatture PA in formato elettronico, vengono stampate ed inserite in contabilità e di conseguenza concludiamo mettendole in pagamento ed elaborando gli adempimenti annuali ed il bilancio di esercizio.

Fatture clienti (rette) vengono elaborate tramite il software interno e consegnate agli ospiti/parenti per il relativo pagamento.

*Responsabile: Direttore Generale Drssa Debora Bosio
email: direttore@fondazioneleandra.it*

*Ufficio amministrativo è posto al piano terra della Fondazione ONLUS Casa di Riposo Leandra tel. 0376.723823
email: info@fondazioneleandra.it*

Accesso civico:

Gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano oppure presentare istanze, recandosi di persona negli orari d'ufficio dal lunedì al sabato orario 11.00-13.00 oppure



Fondazione ONLUS Casa di Riposo Leandra

Residenza Sanitario Assistenziale

*scrivendo una mail a: info@fondazioneleandra.it-
segreteria@fondazioneleandra.it-direttore@fondazioneleandra.it*

Protocollo:

La corrispondenza in entrata ed in uscita viene elencata in un apposito registro digitale (registro protocollo) con numerazione progressiva.

*Responsabile: Direttore Generale Drssa Debora Bosio
email:direttore@fondazioneleandra.it*

Preposto all'attività è l'ufficio segreteria/ URP

Gli interessati che desiderino prendere visione di un documento presso l'ufficio della Fondazione ONLUS Casa di Riposo Leandra devono presentare richiesta scritta e motivazione.

Canneto sull'Oglio, 27.05.2024

