

**REGOLAMENTO**

**PER LA GESTIONE DEI RICOVERI**

**PRESSO**

**LA FONDAZIONE ONLUS**

**CASA DI RIPOSO LEANDRA**



## **PREMESSA**

*Il presente regolamento definisce le modalità attuative per il ricovero di anziani nella Fondazione Onlus Casa di Riposo Leandra di Canneto s/Oglio (MN).*

### **1. SOGGETTI AVENTI DIRITTO AL RICOVERO**

*Di regola sono ammesse alla graduatoria per i ricoveri le persone ultra sessantacinquenni.*

*In via eccezionale possono essere ricoverate anche persone più giovani a condizione che siano affette da patologie gravi o gravissime e previa autorizzazione dell'A.S.L. di appartenenza.*

### **2. NATURA VOLONTARIA DEL RICOVERO**

*Il ricovero socio – assistenziale è sempre volontario.*

### **3. TIPOLOGIA DEI RICOVERI E DELLE GRADUATORIE**

*E' prevista l'organizzazione delle seguenti diverse tipologie di ricoveri*

#### **a) Ricoveri a tempo indeterminato**

**b) Ricoveri temporanei:** *riservati a persone anziane residenti nel comune di Canneto sull'Oglio e non autosufficienti il cui nucleo familiare, che si occupa in via ordinaria della loro assistenza, richieda un periodo di sollievo o per altre situazioni che temporaneamente inibiscono la continuità assistenziale.*

*Le richieste di ricovero temporaneo, nel rispetto dell'art. 5, comma 1, del presente Regolamento, verranno soddisfatte alternativamente alle richieste a tempo indeterminato.*

*La durata del ricovero temporaneo non può essere inferiore ai 15 giorni e non può superare i 60 giorni, senza nessuna possibilità di proroga.*

*La domanda di ricovero temporaneo impedisce la contestuale domanda di ricovero a tempo indeterminato.*

*Il ricovero temporaneo ha un costo giornaliero aggiuntivo di € 5,00 rispetto alla retta giornaliera prevista per i ricoveri a tempo indeterminato.*

*Le due tipologie di ricoveri vengono raggruppate in due distinte graduatorie.*

*Le graduatorie sono dinamiche e vengono aggiornate con periodicità settimanale.”*





*Non verranno, comunque, considerate rinunce ai fini della cancellazione dalla graduatoria quelle effettuate entro uno spazio temporale di due mesi.*

## **7. INGRESSO IN RSA**

*Al momento dell'accoglimento viene sottoscritto il contratto d'ingresso ed i relativi allegati, da parte dell'Ospite, se capace, del familiare o del referente (garante) e la R.S.A. richiederà i documenti sotto elencati.*

*Per l'accogliendo:*

- a. Autocertificazione di residenza e stato di famiglia;*
- b. Carta d'identità in corso di validità;*
- c. Codice fiscale;*
- d. Carta regionale dei Servizi;*
- e. Tessere di esenzione rilasciate dall'ASL;*
- f. Se invalido, fotocopia del verbale d'invalidità della commissione Medico Legale;*
- g. Tessera elettorale;*

*L'accogliendo dovrà fornire il consenso al trattamento dei dati personali.*

*Per il garante:*

- a. Fotocopia della ricevuta bancaria relativa al versamento del deposito cauzionale;*
- b. Fotocopia della carta d'identità in corso di validità;*
- c. Fotocopia del codice fiscale;*

## **8. VALUTAZIONE OSPITE**

*Ogni nuovo accoglimento si intende sempre effettuato in via di esperimento con facoltà della R.S.A. di dimettere il nuovo accolto qualora questo, per le sue condizioni fisiche o psichiche, non possa essere convenientemente assistito nella struttura.*

*Le spese di trasferimento dell'anziano dimesso sono a carico della persona, pubblica o privata che ne ha assunto l'impegno del ricovero.*

## **9. VARIAZIONE DELLE CONDIZIONI SANITARIE**

*E' l'informazione del peggioramento o miglioramento dello stato di salute dell'interessato in attesa d'ingresso. La richiesta di aggravamento o miglioramento delle condizioni sanitarie viene formulata dal medico di base o ospedaliero, nel caso di ricovero in ospedale.*



## **10. DIMISSIONI**

*L'accolto può essere dimesso:*

- a. In caso di mancato pagamento della retta di degenza o di quant'altro dovuto, con imputazione delle eventuali spese per ricovero adeguato del paziente presso idonea struttura o per il rinvio dello stesso assistito al domicilio di chi ha firmato l'impegno di spesa. Da parte sua il privato o l'Ente impegnato si obbliga all'accompagnamento dell'ospite dimesso alla nuova destinazione ove questi non possa viaggiare da solo, con facoltà della Direzione - in caso di inadempimento entro il termine fissato - di addebitare le eventuali maggiori spese sostenute ed il controvalore di eventuali danni sofferti.*
- b. Nel caso in cui l'evoluzione psico-fisica dell'Ospite richieda un trattamento sanitario che la struttura non sia in grado di garantire;*
- c. Nel caso di lesione del rapporto fiduciario tra l'Ospite e/o il suo familiare e gli operatori della struttura ad insindacabile giudizio del Responsabile Sanitario;*

## **11. SERVIZI OFFERTI**

*Limitatamente al normale soddisfacimento delle esigenze socio-assistenziali e sanitarie ordinarie dell'ospite, l'Azienda assicura in particolare:*

- a) alloggio e trattamento dietetico adatti allo specifico stato psicofisico;*
- b) lavaggio in lavatrice di biancheria piana ed indumenti personali;*
- c) assistenza socio-assistenziale;*
- d) assistenza medico-infermieristica e assistenza farmaceutica;*
- e) assistenza fisioterapica;*
- f) animazione.*

## **12. RETTA**

*L'impegnatario si impegna a corrispondere, mensilmente, la retta giornaliera stabilita e, di norma, annualmente aggiornabile da parte del Consiglio d'Amministrazione dell'Azienda.*

## **13. PAGAMENTO DELLA RETTA**

*Pagamento della retta:*

- al momento dell'ingresso l'impegnatario provvede al versamento di una cauzione pari all'importo di una mensilità (trentun giorni),*
- per il pagamento mensile l'impegnatario vi provvede, entro il giorno 10 del mese successivo a quello del ricovero, presso la Tesoreria di quest'Azienda;*
- il pagamento della retta decorre dall'accettazione del posto letto;*



# *Fondazione MLUS Casa di Riposo Leandra*

Residenza Sanitario Assistenziale

- *decorso il termine di 48 ore dall'accettazione del posto letto senza l'ingresso dell'Ospite in struttura, viene applicata la retta intera maggiorata di un importo pari a quello del contributo regionale vigente;*
- *In caso di ritardato pagamento, potranno decorrere, a discrezione della Direzione, gli interessi di mora nella misura di legge oltre rivalutazione monetaria secondo gli indici ISTAT annuali.*

## **14. RESTITUZIONE CAUZIONE**

*In caso di decesso o dimissioni, la restituzione del deposito cauzionale avverrà dopo che l'Amministrazione avrà accertato l'avvenuto pagamento delle rette; qualora le rette non risultassero soddisfatte, il deposito verrà incamerato sino alla concorrenza di quanto dovuto.*

## **15. ASSENZE TEMPORANEE**

*Per eventuali assenze temporanee dell'Ospite, dovute a rientri in famiglia o a qualsiasi altro titolo, il mantenimento del posto letto viene garantito fino ad un massimo di 15 giorni di assenza. Decorso tale termine viene applicata la retta intera maggiorata di un importo pari a quello del contributo regionale vigente, in caso contrario il Direttore Sanitario si riserva la facoltà di procedere d'ufficio alla dimissione dell'Ospite.*

## **16. TRASFERIMENTO DELL'OSPITE IN ALTRA STRUTTURA**

*L'Ospite che intende dimettersi o trasferirsi presso altre RSA, deve dare un preavviso di giorni cinque; in caso contrario, viene, comunque, addebitata la retta.*

